

Приложение № 1
к приказу № 82 от 07.02.2022 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 50
г. Нижний Тагил**

ПРИНЯТО
На заседании
Педагогического совета
Протокол № 5 от 22.11.2021 г.



СЕРЖДАТО
Ш № 50
Головин
2.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке постановки на внутришкольный учет и снятия
с внутришкольного учета обучающихся и их семей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно правовыми актами РФ, Свердловской области, Администрации Горнозаводского управленческого округа, муниципальными правовыми актами города Нижний Тагил, Уставом МБОУ СОШ № 50.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с внутришкольного учета обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - комплекс мероприятий, направленных на социально-педагогическую реабилитацию несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении, и (или) предупреждение совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – обучающийся образовательного учреждения, который в следствии безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) отрицательно влияют на его поведение, либо жестоко обращаются с ним.

Внутришкольный учет обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - ВШУ) – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении.

Выявление несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении - комплекс действий по установлению факторов, угрожающих благополучию, здоровью и жизни несовершеннолетних и обуславливающих необходимость вмешательства с целью устранения причин и условий социально опасного положения.

Ведение профилактического учета - сбор, обработка и хранение информации о несовершеннолетних и (или) семьях, находящихся в социально опасном положении.

Документы внутришкольного учета - документы, оформляемые при выявлении социально опасного положения несовершеннолетних и (или) семей, формы и порядок заполнения которых установлены настоящим Положением.

2. Основные задачи.

2.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и (или) семьями, находящимися в социально-опасном положении.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с признаками отклоняющегося поведения;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и иных антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.
- оказание педагогической помощи семьям, находящимся в социально опасном положении в обучении и воспитании детей.

3. Основания для постановки на внутришкольный учёт.

3.1. На ВШУ в обязательном порядке должны ставиться обучающиеся, состоящие на профилактическом учете в территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, в подразделениях по делам несовершеннолетних, а также следующие категории обучающихся:

- систематически нарушающие правила внутреннего распорядка образовательной организации;
- систематически пропускающие, либо не посещающие учебные занятия без уважительных причин;
- безнадзорные и беспризорные дети;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- употребляющие наркотические или психотропные вещества без назначения врача, либо алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избрана мера пресечения, не связанная с заключением под стражу;
- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания;

- освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа; осужденные к обязательным, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

3.2. Основания для постановки на ВШУ семей, родители (законные представители) в которых:

- состоят на профилактическом учете в территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, в подразделениях по делам несовершеннолетних;
- не надлежащим образом исполняют обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртосодержащими напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия;
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

3.3. Постановка обучающихся на ВШУ не должна повлечь ущемления или ограничения в правах, поскольку данная мера не является видом дисциплинарного взыскания, и исключает всякую дискриминацию несовершеннолетних по признаку постановки на ВШУ.

4. Порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с внутришкольного учета.

4.1. Информация о выявлении факторов (признаков) нахождения несовершеннолетних и (или) семей в социально опасном положении, нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, независимо от того, в какой форме она поступила, регистрируется в Журнале регистрации сообщений о выявлении фактов (признаков) нахождения несовершеннолетних и (или) семей в социально опасном положении, нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних (далее - Журнал) по форме, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 02.04.2020 № 188-ПП «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении».

4.2. Должностные лица образовательной организации в течение пяти рабочих дней проводят проверку поступившей информации в целях получения объективных сведений о нахождении несовершеннолетних и (или) семей в социально опасном положении.

4.3. Результат проверки поступившей информации о наличии фактов (признаков) нахождения несовершеннолетнего и (или) семьи в социально опасном положении фиксируется в Журнале и рассматривается на Совете профилактики образовательной организации с участием родителей (законных представителей) обучающегося.

4.4. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики с обязательным уведомлением родителей (законных представителей) обучающегося и оформляется приказом директора образовательной организации. В случае неявки на Совет профилактики родители (законные представители) уведомляются о принятом решении в письменной форме.

4.5. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт заместитель директора по правовому воспитанию (воспитательной работе) представляет на заседание Совета профилактики следующие документы:

- характеристику несовершеннолетнего (Приложение № 1).
- справку о семейном воспитании, подготовленную классным руководителем.
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (по необходимости).
- сообщение из ОП МУ МВД России «Нижнетагильское» или Постановление ТКДН и ЗП (при наличии).

Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта заместитель директора по правовому воспитанию (воспитательной работе) представляет на заседание Совета профилактики представление по результатам изучения имеющейся информации (Приложение №2).

4.6. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение № 3).

4.7. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляется информация классного руководителя о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

4.8. Вопрос о снятии несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социальном опасном положении, с внутришкольного учета выносится для рассмотрения на заседании Совета профилактики образовательной организации на основании:

- предложений членов Совета профилактики образовательной организации, руководителей органов и учреждений системы профилактики;
- ходатайства классного руководителя, участвующего в осуществлении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) семьей, находящимися в социально опасном положении.

4.9. Решение о снятии несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учета и прекращении проведения индивидуальной профилактической работы принимается Советом профилактики в следующих случаях:

- устранение обстоятельств, явившихся основанием для принятия решения о признании несовершеннолетнего и (или) семьи, находящимися в социально опасном положении, позитивные изменения, сохраняющиеся не менее 2 месяцев;
- выбытие обучающихся из образовательной организации (смена места жительства и переход в другое образовательное учреждение, окончание обучения в данной образовательной организации, направление в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам);
- достижение обучающимися 18-летнего возраста;
- поступление информации о снятии несовершеннолетнего, семьи с учёта в ТКДНиЗП, ОДН.

4.10. Сведения о постановке на внутришкольный учет или снятии несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учета вносятся должностным лицом образовательной организации в АИС «Подросток» в течение трех рабочих дней.

4.11. Заместитель директора по правовому воспитанию (воспитательной работе) ведёт банк данных обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в ТКДН и ЗП, ОДН и ежемесячно проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на всех видах учета.

5. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

5.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей), состоящих на внутришкольном учёте

координируется заместителем директора по правовому воспитанию (воспитательной работе) в соответствии с утвержденным планом индивидуальной профилактической работы.

5.2. Классный руководитель, педагог-психологи другие должностные лица обеспечивают организацию индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и (или) семьями, состоящими на внутришкольном учете посредством психолого-педагогического, социально-правового и воспитательного сопровождения.

5.3. На каждого несовершеннолетнего и (или) семью, состоящих на внутришкольном учете формируется информационная папка, содержащая материалы об организации проведения индивидуальной профилактической работы:

- карта несовершеннолетнего (семьи), находящегося на внутришкольном учете (Приложение 4);
- приказ о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учет;
- план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) семьей;
- характеристика несовершеннолетнего;
- справка о семейном воспитании;
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи;
- информация органов и учреждений системы профилактики;
- другие материалы об организации проведения индивидуальной профилактической работы.

5.4. Анализ реализации плана профилактической работы с несовершеннолетним и (или) семьей, состоящими на внутришкольном учете осуществляется один раз в квартал на заседании Совета профилактики образовательной организации.

5.5. По итогам анализа эффективности профилактической работы с несовершеннолетним и (или) семьей принимается решение о снятии несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта или внесения предложений по дальнейшей организации профилактической работы с несовершеннолетним и (или) семьей.