

Принято  
На педагогическом совете  
Протокол № 1 от 29.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ СОШ № 50  
С.В. Головин  
приказом № 247 от 30.08.2024г.



## ПОЛОЖЕНИЕ об организации питьевого режима в МБОУ СОШ № 50

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
  - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
  - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения

### 2. Организация питьевого режима

- 2.1. В Образовательном учреждении предусмотрено обеспечение обучающихся питьевой водой согласно гигиеническим требованиям.
- 2.2. Питьевой режим организован через пользование кулером (диспенсером) или помпой с водой, расфасованной в емкости (бутилированной).
- 2.3. Для обучающихся обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении.
- 2.4. При организации питьевого режима используются одноразовые стаканчики, контейнеры для сбора использованной посуды одноразового применения.
- 2.5. Бутилированная вода, используемая для употребления, имеет документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность. Замена емкостей с водой производится систематически, обеспечивая бесперебойное снабжение.
- 2.6. Для безопасной организации питьевого режима в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами проводится дезинфекция (промывка) устройств раздачи воды (кулеров, диспенсеров) не реже 1 раза в полгода и помп не реже 1 раза в 3 месяца.
- 2.7. Кулеры (диспенсеры), помпы устанавливаются: в рекреационных помещениях, в столовой, классных комнатах.
- 2.8. Установка бутилированной воды производится в местах, где аппарат не подвержен попаданию прямых солнечных лучей, вдали от приборов отопления.
- 2.9. В Образовательном учреждении определено место хранения полных бутылей с водой и место хранения пустой тары. В данных помещениях соблюдаются санитарно-гигиенические нормы и правила хранения.
- 2.10. Ответственными за организацию питьевого режима в учебных помещениях учреждения являются работники, назначенные приказом директора ответственными за данными помещениями, при соблюдении ими санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной воды и одноразовых стаканов.

### 3. Правила безопасности

- 3.1. Кулер (диспенсер) предназначен для работы в помещениях с температурой воздуха от 10 до 38°C.

3.2. Устанавливается кулер (диспенсер) на твердую и ровную поверхность.

3.3. Недопустима установка кулеров (диспенсеров) возле устройств, находящихся под электрическим напряжением, обогревающей техники или под прямыми солнечными лучами.

3.4. Кулер (диспенсер) разрешается использовать согласно настоящей Инструкции:

- не устанавливать на кулер (диспенсер) какие-либо предметы, которые при падении могут быть не безопасны для детей;
- при механических нагрузках краны кулера (диспенсера) могут быть повреждены, поэтому оберегать их от ударов;
- не наливать в аппарат горячую воду;
- не оставлять приемную часть кулера (диспенсера) открытой, чтобы в середину не попали пыль или насекомые;
- обслуживание кулера (диспенсера) и его санитарная обработка должны проводиться только специалистом фирмы поставщика/специализированной организации;
- при перестановках кулера (диспенсера) с водой желательно не наклонять его больше чем на 45 градусов.

3.5. В случае неиспользования кулера (диспенсера) на протяжении длительного периода времени (от нескольких недель и более) требуется:

- поставить в известность ответственное лицо;
- удалить бутылку с водой;
- слить холодную воду через кран холодной воды;
- слить воду из крана, предназначенного для горячей воды, через сливную пробку;
- просушить кулер (диспенсер) в течение суток;
- установить пробку в сливной штуцер;
- упаковать кулер (диспенсер) в коробку (целлофановый пакет, стрейч пленку).

3.6. Потребителям необходимо информировать ответственное лицо о неприятном запахе, вкусе воды, о зеленом налете в бутылке, помутнении воды.

3.7. Ответственное лицо следит за указанным на крышке бутылки сроком годности и не употребляет просроченный продукт, периодически очищает поверхность кулера (диспенсера) от пыли, пятен, а также протирает краны и промывает поддон для стекания воды.

3.8. Запрещается:

- человеку с инфекционными заболеваниями в целях защиты воды брать воду из аппарата, менять бутылки и производить санитарную обработку;
- пропускать через аппарат жидкости, не предусмотренные производителем (воду из-под крана, кипяченую воду и т.п.);
- самостоятельно чинить аппарат;
- использовать бутылку из-под воды или аппарат в качестве подставки.
- ломать аппарат;
- выливать жидкость в накопитель;
- перемещать аппарат вместе с бутылкой, ставить на бок;
- распылять вещества вблизи аппарата, использовать ароматические и абразивные материалы для очистки внешних сторон аппарата;
- устанавливать бутылку с защитной наклейкой на крышке;
- использовать кулер (диспенсер) для других целей кроме осуществления питьевого режима. любую другую воду, в том числе и кипяченую.

**Методические рекомендации**  
**по организации питьевого режима в учебных классах.**

**1. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в образовательном учреждении.**

2. Питьевой режим должен быть организован в отдельном месте с возможностью ежедневной обработки поверхности установки бутылки. Вдали от источников тепла, в месте, исключающем попадание прямых солнечных лучей.

**(Не допускать хранения посторонних предметов на поверхности, где установлены бутылки и чистые стаканы).**

3. Для питья использовать одноразовую посуду (рекомендуется указать «чистые стаканы»), которая находится рядом с бутылкой. Рядом с местом для питья устанавливают урну для использованных стаканов (рекомендуется указать «использованные стаканы»).

**Важно!!!! Упаковку со стаканами вскрывать снизу.**

4. Бутилированная вода, поставляемая в образовательное учреждение должна иметь документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность. Рекомендуется разместить рядом с бутылкой (на стене) файл (папку), в котором будут находиться сертификат на помпу (кулер), документы об обработке помпы (кулера) (сервисная книжка по обработке кулера).

**Важно!!!! Устанавливать помпу только ответственному за питьевой режим.**

**При установке новой бутылки, на этикетке бутылки поставить дату вскрытия.**

**Если переливаете остатки воды в пятилитровую тару,**

**ее также необходимо промаркировать (т.е. указать дату).**

5. При замене бутылки необходимо:

- снять полиэтиленовую упаковку (пленку) с бутылки;
- тщательно вымыть руки;
- протереть горловину бутылки чистой влажной салфеткой;

у помпы: снять с бутылки защитный колпачок или пробку, вставить насос в бутылку и закрутить на бутылку основание насоса, протереть чистой влажной салфеткой нажимной стакан;

у кулера: удалить этикетку с пробки бутылки, протереть чистой влажной салфеткой водоприемник и иглу водоприемника, установить бутылку в кулер;

6. Сменная тара не должна стоять на полу (рекомендуется сделать поддон).

**7. Емкость с водой должна заменяться не реже одного раза в неделю.**

8. Для мытья поверхности кулера и помпы используются моющие средства **без хлора**, которые обычно используют для мытья посуды.

**Производить санитарную обработку кулера и помпы**  
**можно только в специализированных сервисных центрах.**

**Перед сдачей кулера или помпы в специализированный сервисный центр**  
**требуется подписать их, указав:**

**для основной и старшей школы - № школы и № учебного кабинета,**  
**для начальной школы - № школы и Ф.И.О. зав. кабинетом.**

9. Регулярно (раз в 3-6 месяцев) проводить санитарную обработку кулера.

10. Санитарную обработку помпы следует проводить при смене каждой 10-12 бутылки, но не реже чем 1 раз в 3 месяца (пример в периоды до: 1 сентября, 1 ноября, 1 января, 1 марта).

**После обработки кулера и помпы или вновь приобретенных кулера и помпы,**  
**первый наполненный водой стакан вылить.**