

Принято решением
педагогического совета МБОУ
Протокол № 1 от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ № 50
от 29.08.2025г. № 264

Положение о школьной службе примирения МБОУ СОШ №50

1. Общие положения

1.1. Положение о школьной службе примирения МБОУ СОШ № 50 (далее – Положение) определяет порядок организации и осуществления деятельности Школьной службы примирения МБОУ СОШ №50 (далее – ШСП).

1.2. ШСП МБОУ СОШ № 50 (далее - Школы) является объединением участников образовательных отношений, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтных ситуаций, к профилактике деструктивного поведения и правонарушений детей и подростков и построению конструктивных отношений в школьном сообществе.

1.3. Восстановительные программы ШСП опираются на восстановительный подход, включающий набор способов реагирования на сложные коммуникативные ситуации, направленных на восстановление способности людей самим сообщать и ответственно разрешать конфликты. Приоритетным способом разрешения конфликтных ситуаций является личная встреча всех заинтересованных сторон для поиска конструктивного решения.

1.4. Результаты работы ШСП и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения решения по конфликтной ситуации или правонарушению.

1.5. Для работы ШСП и проведения примирительных программ Школа:

- предоставляет помещения, оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, доступ к информационно-телекоммуникационным средствам связи и информации и др.;
- оказывает содействие в распространении информации о деятельности ШСП среди педагогов и учащихся;
- содействует ШСП в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями, с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих;
- содействует распространению восстановительного подхода в Школе;
- поддерживает участие куратора, иных сотрудников ШСП и учащихся волонтеров в проведении супервизий и в повышении их квалификации.

2. Правовая основа деятельности ШСП

ШСП осуществляет свою деятельность на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 26.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Методических рекомендаций по созданию и развитию служб примирения в образовательных организациях, письмо Минобрнауки России от 18.12.2015 г. № 07–4317;
- Методических рекомендаций по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций письмо Минобрнауки России от 26.12.2017 г. № 07–7657;
- Методических рекомендаций по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 28 апреля 2020 г. № ДГ-375/07;

3. Цели и задачи ШСП

3.1. Цель ШСП — формирование ответственного поведения участников образовательных отношений и взаимной поддержки внутри школьного сообщества, развитие восстановительного способа реагирования на конфликтные ситуации в Школе и правонарушения детей и подростков.

3.2. ШСП работает с конфликтами между обучающимися, между обучающимися и педагогами, между родителями обучающихся и педагогическими работниками образовательной организации.

3.3. Задачами ШСП являются:

- проведение восстановительных программ для участников образовательных отношений, находящихся в конфликтных ситуациях; обучение участников образовательных отношений методам;
- урегулирования конфликтных ситуаций; организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликтные ситуации и правонарушения несовершеннолетних;
- применение восстановительных практик при проведении классных часов, родительских собраний, педагогических советов, иных форм взаимодействия в Школе;
- профилактика и снижение рисков возникновения конфликтных ситуаций и противоправных действий в образовательной среде.

4. Ценности и принципы деятельности ШСП

4.1. Ценности примирения:

- принятие участниками конфликтной ситуации ответственности по ее урегулированию, исключаяющей насилие и дальнейшее причинение вреда;
- восстановление у участников конфликта способности понимать последствия ситуации для себя, своих родных, второй стороны;
- прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;

- ответственность обидчика перед жертвой (если в ситуации был правонарушитель) состоит в заглаживании причиненного вреда (или принесенной обиды) насколько возможно силами самого нарушителя;

- выход из состояния жертвы тех, кому были причинены обида или несправедливость (если такие были в ситуации) за счет заглаживания обидчиком причиненного жертве вреда, и ответы на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких;

- планирование сторонами конфликта их конкретных действий – кто и что именно будет делать, что позволит избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и не допустить клеймения и отвержения кого-либо из участников;

- помощь близких и уважаемых сторонами конфликта людей в актуализации нравственных ориентиров и ценностей, поддержка ими позитивных изменений и выполнение заключенного примирительного договора (плана).

4.2. Деятельность ШСП осуществляется на основе следующих принципов:

- нейтрального отношения ведущего и самостоятельного нахождения решения самими участниками ситуации. Ведущий не может побуждать стороны к принятию того или иного решения по существу конфликта. Ведущий не является защитником, советчиком или обвинителем для какой-либо из сторон, не выносит решения и в равной степени поддерживает действия участников, направленные на урегулирование ситуации в рамках восстановительного подхода и ценностей примирения;

- добровольного участия в восстановительной программе (допускается направление участников ситуации на предварительную встречу, но итоговое решение об участии в общей встрече участники принимают добровольно);

- конфиденциальности восстановительной программы – за ее пределы выносятся только то, на что стороны дали свое согласие (договор, соглашение, план действий по решению конфликта и иные договоренности);

- информированности сторон ведущим восстановительной программы о сути программы, ее процессе и возможных последствиях;

- ответственного отношения сторон за результат, а ведущего за организацию процесса и за безопасность участников на встрече.

5. Порядок формирования ШСП

5.1. Состав ШСП формируется из педагогических работников, обучающихся 8-11 классов (далее – учащиеся-волонтеры) Школы и родителей (законных представителей) обучающихся, давших письменное согласие на участие в ШСП

5.2. Учащиеся-волонтеры участвуют в деятельности ШСП на основании личных заявлений и с согласия их родителей (законных представителей).

5.3. Руководителем ШСП является куратор, назначенный приказом директора Школы. Функции куратора ШСП может выполнять педагогический

работник Школы.

5.4. Куратор ШСП:

- осуществляет общее руководство деятельностью ШСП, проектирует работу ШСП и ее развитие;
- координирует примирительные программы с участием взрослых волонтеров и учащихся-волонтеров;
- проводит восстановительные программы;
- осуществляет взаимодействие с администрацией Школы;
- организует и проводит мероприятия по распространению опыта деятельности ШСП;
- организует деятельность учащихся-волонтеров в ШСП в рамках ученического самоуправления;
- обеспечивает получение информации о конфликтных ситуациях и организационные условия для проведения восстановительных программ;
- знает правовые вопросы, связанные с проведением восстановительных программ;
- участвует в городских встречах профессионального сообщества специалистов ШСП.

5.5. В начале февраля куратор ШСП любым доступным способом (объявление на классных часах, родительских собраниях, педагогических советах, информация на стендах, на официальном сайте Школы и других ресурсах; организация и проведение Кругов классных сообществ; выступление на совещаниях классных руководителей, методических объединений и так далее) информирует о наборе в группу ШСП.

Если количество успешно завершивших обучение и изъявивших желание участвовать в работе ШСП будет более 9 человек, то не вошедшие в ШСП включаются отдельным приказом директора Школы в резерв.

5.6. Не позднее 20 мая директор Школы издает приказ о формировании ШСП, которая работает до 19 мая следующего календарного (учебного) года. В случае выбытия кого-либо из числа участников ШСП по разным причинам (окончание Школы, переезд в другую местность, личное желание и прочие), на освободившееся место директором Школы утверждается любой участник, выбранный куратором ШСП из резерва.

6. Порядок работы ШСП

6.1. ШСП получает информацию о конфликтных ситуациях и нарушениях поведения несовершеннолетних от педагогов, сверстников, администрации Школы, родителей (законных представителей).

Полученная информация фиксируется в регистрационной карточке.

6.2. ШСП принимает решение о возможности проведения примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, на основании предварительных встреч со сторонами конфликтной ситуации. О принятом решении куратор информирует администрацию Школы.

6.3. Восстановительные программы проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон. В случае отказа, сторонам предлагаются иные виды помощи.

6.4. Информация, полученная участниками ШСП в ходе проведения восстановительных мероприятий, является конфиденциальной. Разглашение такой информации запрещается.

При необходимости ШСП получает у сторон разрешение на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.5. Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранительными органами как правонарушение или преступление, для проведения восстановительной программы необходимо согласие родителей (законных представителей) и их непосредственное участие во встрече.

Проведенная восстановительная программа не отменяет рассмотрения дела в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав или в суде. Администрация Школы в данной ситуации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора между сторонами конфликта.

6.6. Участие в восстановительной программе не относится к услуге психолого-педагогической помощи.

Куратор ШСП информирует родителей (законных представителей) и при необходимости привлекает их к участию в восстановительной программе. По ситуациям, переданным на рассмотрение в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, участие родителей (законных представителей) в восстановительной программе является обязательным, а в случае объективной невозможности их участия необходимо получение от них согласия на самостоятельное участие их детей в восстановительной программе.

6.7. По согласованию с администрацией Школы и куратором ШСП взрослые-волонтеры ШСП могут проводить программы разрешения конфликтных ситуаций между педагогическими работниками, администрацией, обучающимися, родителями (законными представителями).

6.8. При запросе куратора ШСП и согласии других участников допускается участие директора Школы и его заместителей в восстановительной программе. В этом случае с ними обязательно

проводится предварительная встреча и на них распространяются те же правила и принципы, что и на других участников.

6.9.ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае

6.10.Достигнутые договоренности фиксируются письменно в примирительном договоре.

6.11.Куратор ШСП оформляет отчет-самоанализ о проведенной встрече («Форма описания работы со случаем»).

6.12.Результаты проведенных восстановительных программ фиксируются в Журнале результатов проведенных восстановительных программ.

Документация ШСП хранится у куратора ШСП.

6.13.Куратор ШСП информирует директора Школы о результатах проведенной работы.

ШСП помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами. При возникновении проблем в выполнении обязательств, ШСП может проводить дополнительные встречи с целью помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6.14. При необходимости ШСП информирует стороны конфликтной ситуации.

Куратор ШСП обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий (обсуждений) с обучающимися-волонтерами проведенных программ и их соответствие принципам восстановительного подхода.

Учтено мнение

Совета родителей МБОУ СОШ № 50

Протокол от 9.09.2025 № 1

Учтено мнение

Совета старшеклассников МБОУ СОШ № 50

Протокол От 29.08.2025

