

План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №50 на 2024 год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Организация личного приема граждан директором школы.	В течение года	Головин С.В.
2.	Участие в работе комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Ежемесячно	Члены премиальной комиссии
3.	Соблюдение единой системы аттестации педагогов школы.	В течение года	Коротенко Н.Н.
4.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-х классов; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами.	Май - июнь	Коротенко Н.Н.
5.	Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	Июнь	Корякина О.А.
6.	Контроль за осуществлением набора в первый класс.	Апрель - август	Головин С.В.
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Богданов А.В.
8.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Январь	Корякина О.А.
9.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы.	Постоянно	Толпекина С.Н.
10.	Изучение проблемы. коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	Постоянно	Богданов А.В.
11.	Размещение на сайте ОУ информации антикоррупционного содержания.	Постоянно	Толпекина С.Н.