

**План работы первичной профсоюзной организации
МБОУ СОШ № 50
на 2023-2024 года**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Принять участие в проведении Дня знаний (поздравить молодых специалистов, отметить юбиляров и работников - членов профсоюза, у которых произошли знаменательные события)	Август-сентябрь	профком
2	Провести сверку учета членов Профсоюза, наличие учетных карточек и профсоюзных билетов	В течение года	Зам. председателя ППО
3	Совместно с руководителем ОУ определить наставников для оказания помощи молодым специалистам. Подвести итоги летней детской оздоровительной кампании по образовательному учреждению	сентябрь	Председатель ППО
4	Ознакомить членов Профсоюза с положениями о профсоюзных конкурсах: «Молодой учитель»	Сентябрь октябрь	Председатель ППО
5	Провести мероприятие, посвященное Дню Учителя.	октябрь	профком
6	Принять участие в подготовке и проведении Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда).	сентябрь	профком
7	Собрать заявки членов профсоюза на посещение театров, проведение экскурсий и поездок в плане реализации проекта «Профтур».	В течение года	профком
8	Организовать поздравления женщин с Днем матери.	ноябрь	профком
9	Собрать заявки на Новогоднего Деда Мороза для детей членов профсоюза	ноябрь	профком
10	Участвовать в спортивных состязаниях, организованными городским профсоюзом	В течение года	профком
11	Представить в Горком Профсоюза статистический отчет (форма 5 СП), отчет по охране труда (форма 19-ТИ).	декабрь	Председатель ППО
12	Организовать приобретение новогодних подарков для членов Профсоюза и билетов на новогоднюю елку для детей членов Профсоюза.	декабрь	профком
13	Подготовить заявку на участие в конкурсе на лучшую первичную профсоюзную организацию	декабрь	Председатель ППО
14	Подготовиться к собеседованию в городском комитете профсоюза о работе за год	декабрь	Председатель ППО
15	Подготовить отчет о расходовании профсоюзных средств.	декабрь	профком

16	Согласовать график отпусков.	декабрь	Председатель ППО
17	Провести профсоюзное собрание «Об итогах работы профсоюзной организации и задачах на новый год» (по материалам пленума ГК Профсоюза).	декабрь	Председатель ППО
18	Собрать заявки на все виды оздоровления детей сотрудников – членов Профсоюза.	январь	Председатель ППО
19	Организовать поздравление мужчин - членов Профсоюза, с праздником, посвященным Дню защитника Отечества. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта	Февраль-март	профком
20	Поздравить коллег и ветеранов педагогического труда с 8 Марта.	март	профком
21	Составить заявки на оздоровление членов профсоюза по различным формам профсоюзного проекта «Оздоровление	В течение года	Председатель ППО
22	Оказать помощь администрации образовательного учреждения в проведении субботников и Дней чистоты	апрель	профком
23	Принять участие в Первомайском митинге	май	профком
24	Организовать участие детей и родителей - членов профсоюза, в празднике, посвященном Дню защиты детей	май	Председатель ППО