

**Результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги:**

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) прием заявления о зачислении в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования или мотивированный отказ в приеме заявления о зачислении в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2) распорядительный акт о приеме на обучение или мотивированный отказ в приеме на обучение в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3) уведомление о приеме на обучение или о мотивированном отказе в приеме на обучение в случае направления заявления через Портал.

1. Организация в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта о приеме на обучение направляет заявителю один из результатов.

2. Способы подачи заявителем документов, необходимых для получения муниципальной услуги:

Обращение заявителя посредством Портала:

1) для получения муниципальной услуги заявитель на Портале заполняет заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы;

2) заявитель в течение 1 рабочего дня после регистрации заявления уведомляется о получении Организацией заявления посредством направления уведомления (решения) в личный кабинет об изменении статуса рассмотрения заявления на Портале;

3) для подтверждения первоочередного, преимущественного права приема на обучения или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно, заявителю необходимо посетить Организацию с оригиналами документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления;

4) решение о предоставлении муниципальной услуги принимается Организацией на основании документов, поданных заявителем, сведений, находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и полученных Организацией посредством государственных информационных систем.

3. При поступлении в Организацию от заявителя заявления иными способами предоставление муниципальной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, прилагаемые к заявлению, оформляются в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

4. Способы получения заявителем результатов предоставления муниципальной услуги:

- 1) через личный кабинет на Портале;
- 2) в филиале МФЦ;
- 3) почтовым отправлением;
- 4) личное обращение в Организацию.

5. Результат предоставления муниципальной услуги независимо от принятого решения направляется заявителю на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет на Портале (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим) в форме уведомления (решения) с присвоением соответствующего статуса рассмотрения заявления.

6. Заявитель дополнительно может получить результат предоставления муниципальной услуги в Организации. В этом случае работником Организации распечатывается экземпляр электронного документа на бумажном носителе, который заверяется подписью работника Организации и печатью Организации и выдается заявителю.