

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 50

ПРИКАЗ

15.03.2024

№ 128

город Нижний Тагил

**О подготовке к приему детей в первые классы МБОУ СОШ № 50**

В целях обеспечения прав граждан на общедоступное и бесплатное общее образование и их приема в муниципальные общеобразовательные учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), приказом управления образования Администрации города Нижний Тагил от 14.03.2024 № 172 «О подготовке к приему детей в первые классы муниципальных общеобразовательных учреждений города Нижний Тагил», Правилами приема граждан в МБОУ СОШ № 50

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать с 1 апреля текущего года по 30 июня текущего года прием заявлений о приеме на обучение в первый класс МБОУ СОШ № 50 (далее – ОУ):

1) Детей, имеющих право на зачисление во внеочередном порядке:

- право предусмотрено частью 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- право предусмотрено статьей 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей;

2) детей, имеющих право на зачисление в первоочередном порядке:

- право предусмотрено абзацем вторым части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- право предусмотрено частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», по месту жительства;

- право предусмотрено частью 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства;

- право предусмотрено пунктом 2 статьи 33-1 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», по месту жительства;

3) детей, имеющих право преимущественного приема на обучение (дети, поступающие в школу, в которой обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную (патронатную) семью) – право предусмотрено частью 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4) детей, проживающих на закрепленной территории.

2. Разместить на информационном стенде, официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию и документы:

1) постановление Администрации города Нижний Тагил о закреплении МОУ за конкретной территорией – в течение 10 календарных дней с момента его издания не позднее 15 марта текущего года;

2) правила приема граждан в МОУ – в течение 10 рабочих дней с момента утверждения руководителем МОУ;

3) сведения о количестве мест в первых классах МОУ – не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления Администрации города Нижний Тагил о закреплении МОУ за конкретной территорией;

4) сведения о наличии свободных мест в МОУ для приема граждан, не проживающих на закрепленной территории, – не позднее 5 июля текущего года;

5) образец заявления о приеме на обучение – не позднее 20 марта текущего года;

6) формы заявлений, используемые при предоставлении муниципальной услуги – не позднее 20 марта текущего года;

7) контакты «горячей линии» по вопросам приема в первые классы – не позднее 20 марта текущего года;

8) памятку для родителей (алгоритм подачи заявления о приеме в первый класс) – не позднее 20 марта текущего года;

9) текст Административного регламента с приложениями – не позднее 20 марта текущего года.

3. Подготовить к приему заявлений от родителей (законных представителей) будущих первоклассников автоматизированную информационную систему «Образование» (далее — АИС). Проверить и при необходимости скорректировать контактные данные ОУ, сведения о количестве мест в первых классах.

4. Назначить комиссию по приему заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников (далее — комиссия), внесению данных в АИС (в случае личного обращения или получения заявления и документов через операторов почтовой связи заказным письмом), проверке достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение в следующем составе:

председатель комиссии: Головин С.В., директор;

члены комиссии:

Лукьянова О.Б., заместитель директора;  
Кучеренко Н.В., секретарь.

5. Определить график работы комиссии:

01 апреля 2024г.: с 08:00 до 15:00;

с 02 апреля по 30 июня 2024г.:

понедельник – пятница – с 09:00 до 14:00

первая суббота месяца – с 09:00 до 12:00.

6. Вменить в обязанности членов комиссии:

6.1. регистрацию факта приема заявления в журнале приема заявлений и выдачу (направление) уведомлений (решений), заверенных подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием заявлений и документов, о приеме (отказе в приеме) заявления о зачислении в ОУ, о приеме (отказе в приеме) на обучение в ОУ (приложения №№ 1-4 к Правилам приема граждан в МБОУ СОШ № 50).

6.2. Размещать реестр поданных заявлений и (или) обновлять информацию о количестве свободных мест на информационном стенде, официальном сайте ОУ, в АИС в течение всего периода приема заявлений о приеме на обучение в первый класс ОУ.

6.3. Сформировать на каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

7. Возложить ответственность на членов комиссии:

1) за своевременный ввод в АИС достоверных персональных данных заявителей;

2) за нарушение или незаконное ограничение права на образование, незаконный отказ в приеме заявления от родителей (законных представителей), в зачислении детей в общеобразовательное учреждение.

Директор

С.В. Головин